

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO											00EVIDENCIA DE REUNIÓN											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:		REUNIÓN DE SEGUIMIENTO TECNICO AREA PATRIMONIO																					
Fecha:		10 ABRIL DE 2026								Hora de inicio: 8:00 AM				Modalidad:				Presencial <input checked="" type="checkbox"/>					
Lugar:		ALSC								Hora de finalización: 10:00AM								Virtual <input type="checkbox"/>					
Dependencia:		CULTURA								Nombre del responsable:				SORAYA RAMIREZ				Telefónica <input type="checkbox"/>					
Dependencia:		CULTURA								Nombre del responsable:				SORAYA RAMIREZ				Mixta <input type="checkbox"/>					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA							
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA									
CC	1023913052	SORAYA ELVIRA RAMIREZCASTRO	N/A	ALSC	CULTURA				X					X	83228872697	<i>Soraya Ramírez</i>							
CC	79369271	RUBEN HERNANDEZ MOLINA	N/A	ALSC	CULTURA			X						X	3106961462	Ruben Hernáández							
CC	1032451127	JOSE ANTONIO PAEZ CAÑON	N/A	ALSC	CULTURA			X						X	3142229262	Antonio Cañon							
CC	1010010131	NATALIA YIRLENA TAPIAS MEDINA	N/A	ALSC	CULTURA						X			X	3502899212	Natalia Y. Tapias							
CC	1030602038	SANDRA PATRICIA ALARCÓN	N/A	ALSC	CULTURA			X						X	3025224444	Sandra Alarcón							

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ASUNTO: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO TECNICO ÁREA PATRIMONIO

FECHA: 10 ABRIL 2026

HORA: 8:00 AM -10:00 AM

LUGAR: ALSC

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de proyectos y eventos próximos.
2. diagnóstico y estado de los museos de la localidad
3. gestión de museos y alianzas estratégicas
4. Infraestructura y patrimonio emergente
5. Caracterización y logística
6. Compromisos

1. PROYECTOS Y EVENTOS PRÓXIMOS

1.1 Iniciativas de Freestyle y Motores: Antonio presenta dos propuestas para integrar a la agenda que están pendientes:

1. **Batalla De Freestyle:** Evento de Rap.
2. **Carrera de Carros Usados:** Competencia recreativa.

Nota: Rubén pone a disposición sus contactos de festivales para articular estas acciones.

1.2 Se resalta la **articulación del IDR** que es una reunión del mismo día **10 de abril** con acciones pendientes que se trataran.

1.3 Visita con 20 adultos mayores al **museo religioso nuestra señora del buen consejo** el día **20 de abril** en articulación con menos pobreza a las **9 de la mañana**.

1.4 Exposición de José Peña a las **6: 00 pm** el día **20 de abril** en Flores de Valeria.

1.5 El día 29 de abril se realizará una salida cultural de estudiantes del colegio Montebello al museo del traje. Antonio manifiesta ya estar aprobado el bus y confirmada la visita y el convenio con el **Museo del Traje** a costo cero (\$0),.

1.2. Evento de Carros de Balineras (La Victoria): Sandra informa que el domingo 3 de mayo se realizará una actividad de carros de balineras en el sector de La Victoria e invita al equipo a participar en el evento para conocer y saber cómo estructurar técnicamente futuros procesos similares, sin embargo, este pendiente por confirmar.



2. DIAGNÓSTICO Y ESTADO DE LOS MUSEOS DE LA LOCALIDAD

Antonio aclara que dentro del seguimiento técnico al área de patrimonio, se realizó un balance sobre los tres museos principales de la localidad, definiendo la situación y el enfoque de gestión para cada uno:

- 2.1 Museo del 20 de Julio:** Se informó que actualmente se encuentra **sin atención al público**. Es un espacio de vital importancia histórica para la localidad, pero su inactividad no permite realizar ninguna gestión concreta,
- 2.2 Museo del Vidrio:** Se identificó como un espacio con gran visibilidad y gestión comunitaria ya que es un museo popular. Sin embargo, presenta barreras de acceso por los costos de entrada y talleres (entre \$5,000 y \$25,000). La estrategia planteada es abordar a su directora para revisar tarifas accesibles o convenios
- 2.3 Museo de San Rafael (Nuestra señora del buen consejo):** Se describió como un espacio de carácter misional. Su objetivo principal es atraer público que conozca y escuche su historia. Se identificó la necesidad de fortalecer la guianza técnica,

3. GESTIÓN DE MUSEOS Y ALIANZAS ESTRATEGICAS

3.1 La estrategia es llevar a los niños de los colegios de la localidad de san Cristóbal en **Alianza con Museos Externos:**

- 3.1.1 Museo del Traje**
- 3.1.2 Museo Casa de la moneda**
- 3.1.3 La iglesia San Ignacio**

Antonio explica que se logró un acuerdo con estos museos con beneficios como:

- **Todo incluido:** Tarifa (\$0) y con guías expertos para los recorridos.
- **Transporte listo:** hay disponible el bus una vez cada mes los días miércoles.
- **Cultura en los colegios:** Las exposiciones de museos como el de trajes se puede llevar directamente a las escuelas de la localidad con la posibilidad de llevar exposiciones itinerantes.

3.2 Museo de la localidad San Rafael (Nuestra señora del buen consejo): Se establece convenio con la tarifa de cero (\$0), ya que la finalidad del representante del museo es netamente misional y de visibilidad.

3.3 Universidad America: Se propone como alternativa visitar los museos de la Nacional (Antropología y Fósiles), que son gratuitos, para diversificar la oferta fuera de la localidad.

4. INFRAESTRUCTURA Y PATRIMONIO EMERGENTE

- **4.1. Proyecto "Museo de la Arcilla":** Rubén presenta el interés de la familia Jorge Gaitán Cortés en crear un museo sobre la identidad arcillera de San Cristóbal en un predio antiguo.
- Los propietarios cuentan con el capital para comprar la propiedad y ejecutar el proyecto, pero requieren el aval y la articulación con la ALSC
- **Compromiso:** Rubén gestionará una cita con el Sr. Villegas para que el equipo técnico conozca la propuesta formalmente.

4.2. Recuperación de Bienes Fiscales: Se discute la existencia de un listado de **32 propiedades de la Alcaldía** en desuso.

- Se propone investigar este inventario para evaluar si algún predio puede servir como centro de documentación.
- **Compromiso:** Antonio consultará con el área de Infraestructura para obtener dicho listado.

5. CARACTERIZACIÓN Y LOGÍSTICA

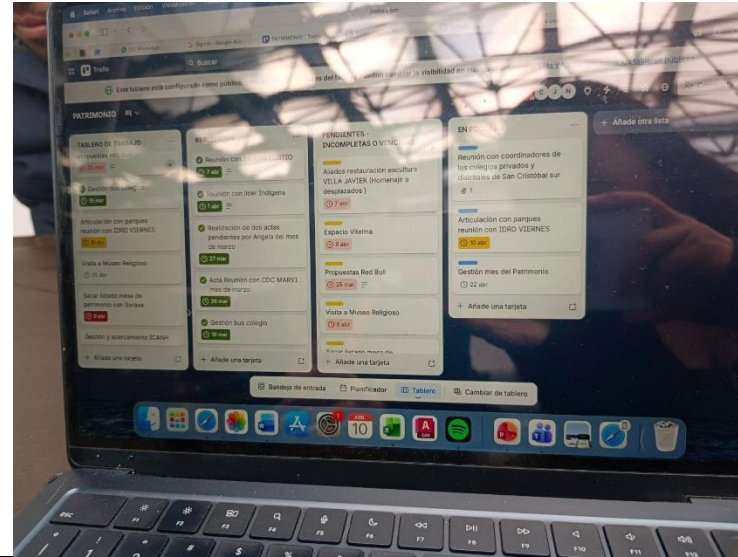
5.1. Censo del Sector: Se acuerda realizar una caracterización mediante un **Google Forms** para identificar a los representantes de la mesa de patrimonio de la localidad.

- **Soraya** (enlace digital) creará el formulario para su difusión.

5.2. Inventario de libros (equipo de patrimonio) y creación de formulario de entrega (**Soraya**)

5.3. Apoyo de Transporte: Antonio informa sobre una articulación con la **Policía Nacional**. La institución podría facilitar los **buses** para las salidas a museos a cambio de que se les permita participar activamente en los eventos

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



OBSERVACIONES: No habiendo más temas por tratar se da por finalizada la reunión a las **10 AM.**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

N	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1-	Confirmar horario evento La Victoria (3 de mayo)	Sandra	30 abril
2-	Gestionar cita para el Proyecto Museo de la Arcilla	Rubén	30 abril
3-	Consultar listado de predios con Infraestructura	Antonio	30 abril
4-	Realizar el forms de la caracterización	Soraya	30 abril
5.	Coordinar logística de buses con la Policía	Antoni	30 abril
6.	Inventario de libros	equipo de patrimonio	30 abril
7.	creación de formulario de entrega de libros	Soraya	30 abril

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.